

## **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W ZAWIERCIU**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zgodnie z zapisem Statutu Szkoły, świetlica jest integralną częścią szkoły. Wspomaga i uzupełnia jej pracę we wszystkich zakresach: opieki, oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych. W celach i zadaniach uwzględnia funkcję czasu wolnego: odpoczynek, rozrywkę oraz rozwijanie indywidualnych zdolności i zainteresowań.

### **CELE I ZADANIA ŚWIETLICY**

1. Cel główny:
  - a) Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Stworzenie w świetlicy szkolnej przestrzeni do twórczego rozwoju dzieci, rozbudzanie w nich ciekawości świata oraz kształtowanie postawy odpowiedzialności za otaczający nas świat.
2. Do zadań świetlicy należą w szczególności:
  - a) organizowanie atrakcyjnych form zajęć pozalekcyjnych, mających na celu wspomaganie rozwoju potencjału edukacyjnego u dzieci, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania lekcji,
  - b) organizowanie różnych form zajęć ruchowych mających na celu kształtowanie nawyków dbania o kulturę fizyczną,
  - c) organizowanie zajęć mających na celu odkrywanie zainteresowań, pasji i talentów dzieci,
  - d) organizowanie zajęć mających na celu kształtowanie postawy szacunku wobec tradycji,
  - e) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbanie o zachowanie zdrowia,
  - f) rozwijanie samodzielności oraz aktywności społecznej,
  - g) współdziałanie z rodzicami, pedagogiem, wychowawcami i nauczycielami oraz ze środowiskiem lokalnym.

### **ORGANIZACJA PRACY W ŚWIETLICY**

1. Świetlica zorganizowana jest dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na:
  - a) czas pracy rodziców,
  - b) organizację dojazdu do szkoły ,
  - c) oczekiwanie na zajęcia dodatkowe,
  - d) inne okoliczności losowe wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Pierwszeństwo zapisu do świetlicy mają uczniowie klas I-III.

3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie złożonych bezpośrednio u kierownika świetlicy lub wychowawców kart zgłoszeń. Zgłoszenia dokonuje wyłącznie rodzic lub opiekun prawny dziecka.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach. Liczba uczniów przebywających w danej grupie nie może przekraczać 25 osób.
5. Świetlica realizuje swoje zadania w oparciu o roczny plan pracy świetlicy.
6. Świetlica czynna jest w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne lub opiekuńczo-wychowawcze w szkole.
7. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach: 6:45-15:45.
8. W przypadku nie odebrania dzieci ze świetlicy do godziny 15:45 oraz braku jakiegokolwiek kontaktu z rodzicami / opiekunami prawnymi, wychowawca powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub wicedyrektora.

### **WYCHOWANKOWIE W ŚWIETLICY**

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas I-III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych oraz wychowawczo zaniedbanych.
2. W przypadku trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej, ze względu na dojazd do szkoły lub oczekiwanie na zajęcia dodatkowe przyjmowani do świetlicy są uczniowie klas IV-VIII.
3. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja w składzie: kierownik świetlicy oraz wychowawcy świetlicy.
4. Prawa i obowiązki uczniów uczęszczających do świetlicy określa Statut Szkoły oraz regulamin świetlicy.

### **PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW**

1. Uczeń przebywający w świetlicy ma prawo do:
  - a) uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach, konkursach i imprezach,
  - b) skorzystania z wyznaczonego czasu i miejsca odrabiania lekcji,
  - c) rozwijania samodzielności oraz społecznej aktywności,
  - d) rozwijania swoich zainteresowań,
  - e) swobody w wyrażaniu swoich przekonań i myśli,
  - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce ,
  - g) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, gier i zabawek-zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - h) prawo do indywidualnych zajęć (nie zagrażających bezpieczeństwu), jeśli nie przeszkadza innym dzieciom oraz wychowawcy w trakcie prowadzenia zajęć.
2. Uczeń przebywający w świetlicy ma obowiązek:
  - a) dbać o ład i porządek, szanować sprzęt i zabawki, sprzątać po sobie,
  - b) zostawiać plecak w wyznaczonym miejscu przed świetlicą,

- c) stosować się do poleceń wychowawcy oraz pozostałych pracowników szkoły,
- d) informować każdorazowo wychowawcę o swoim przyjsciu i wyjściu ze świetlicy,
- e) informować natychmiast wychowawców o zaistniałym wypadku lub złym samopoczuciu,
- f) aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
- g) zachowywać się kulturalnie w świetlicy,
- h) w czasie wyznaczonym na naukę i pracę własną zachować ciszę,
- i) informować wychowawcę o chęci skorzystania z telefonu komórkowego w celu kontaktu z rodzicami.

### **KONSEKWENCJE ZACHOWANIA POZYTYWNE I NEGATYWNE**

1. Konsekwencje pozytywne w formie nagrody:
  - a) nagradzani są uczniowie wykazujący się empatią i chętni do pomocy rówieśniczej,
  - b) wychowawcy wyróżniają tych uczniów, którzy dbają o świetlicę i prezentują postawę szacunku i zrozumienia dla wszystkich dzieci biorących udział w zajęciach świetlicowych,
  - c) formy nagród ustalane są indywidualnie między wychowawcą a wychowankiem.
2. Konsekwencje negatywne:
  - a) konsekwencje negatywne ponosi uczeń, który po uprzednim upomnieniu nie zmienia swojej postawy, nie stosuje się do zasad, niszczy mienie szkoły, źle traktuje osoby biorące udział w zajęciach,
  - b) negatywna konsekwencja może mieć formę zakazu uczestnictwa w atrakcyjnych imprezach lub ulubionych zajęciach. Każdorazowo o decyzji nałożenia negatywnej konsekwencji przez wychowawcę, zostaje poinformowany rodzic oraz wychowawca ucznia,
  - c) w skrajnych przypadkach stosowania agresji słownej, psychicznej i fizycznej przez ucznia wobec innych wychowanków można zastosować zawieszenie w prawach ucznia przebywającego w świetlicy. Na wniosek kierownika świetlicy - decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

### **WYCHOWAWCY ŚWIETLICY**

1. Obowiązki wychowawcy:
  - a) przestrzegania dyscypliny pracy, przepisów BHP,
  - b) znajomość procedur postępowania w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia,
  - c) prowadzenie wymaganej dokumentacji świetlicowej (e-dziennik),
  - d) zapewnienie dzieciom przebywającym w świetlicy zorganizowanej opieki wychowawczej po przez tworzenie warunków do nauki i pracy własnej,
  - e) organizowanie i prowadzenie zajęć świetlicowych zgodnych z planem pracy przyjętym na dany rok szkolny,
  - f) udzielanie pomocy uczniom podczas odrabiania lekcji,

- g) rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów przebywających w świetlicy szkolnej,
  - h) stała współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami klas oraz nauczycielami w celu doboru metod i form wspierania ucznia po zajęciach edukacyjnych,
  - i) pełnienie dyżurów podczas obiadu w stołówce szkolnej,
  - j) dbanie o estetyczny i schludny wygląd pomieszczeń świetlicy,
  - k) doskonalenie zawodowe, aktualizowanie wiedzy.
2. Kierownik świetlicy odpowiada za:
- a) całość pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej świetlicy, prawidłowe funkcjonowanie stołówki,
  - b) wyposażenie świetlicy, stołówki,
  - c) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy,
  - d) opracowanie planu godzin pracy świetlicy,
  - e) opracowanie zakresu czynności pracowników świetlicy,
  - f) organizację pracy nauczycieli świetlicy,
  - g) prowadzenie i nadzór nad dokumentacją świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi,
  - h) aktualny wystrój świetlicy,
  - i) współpracę z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie pomocy
    - i. w kompensowaniu braków dydaktycznych,
  - j) współpracę z pedagogiem szkolnym w zakresie opieki nad dziećmi zaniedbanymi wychowawczo, z rodzin niepełnych, wielodzietnych oraz innymi wymagającymi szczególnej opieki,
  - k) współpracę z rodzicami,
  - l) współpracę z Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
  - m) uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy, kuchni i stołówki,
  - n) dbanie o posiadane wyposażenie, materiały i pomoce szkolne, eksploatację ich zgodnie z przepisami i odpowiednie zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem.

## **DOKUMENTACJA ŚWIETLICY**

1. Roczny plan pracy.
2. Dzienniki zajęć – Librus świetlicy.
3. Karty zgłoszeń dzieci.
4. Regulamin świetlicy.

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wychowankowie świetlicy zostają zapoznani z częścią regulaminu dotyczącą ich praw i obowiązków oraz konsekwencji zachowania- w pierwszym tygodniu nauki.
2. Koniecznych zmian w regulaminie dokonuje kierownik świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

3. Regulamin jest dostępny w całości w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
4. W sprawach nie objętych regulaminem obowiązuje Statut Szkoły.